



Escuela Politécnica Superior de Ingeniería

Grado en Ingeniería Civil

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA:

**Organización y Gestión Empresarial
(2020 - 2021)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Organización y Gestión Empresarial	Código: 339381205
<ul style="list-style-type: none"> - Titulación: Grado en Ingeniería Civil - Curso: 1 - Duración: Segundo cuatrimestre 	

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: FRANCISCO JAVIER GARCIA RODRIGUEZ						
- Grupo: TEORÍA Y PRÁCTICA (PA1, PA2)						
General - Nombre: FRANCISCO JAVIER - Apellido: GARCIA RODRIGUEZ - Departamento: Dirección de Empresas e Historia Económica - Área de conocimiento: Organización de Empresas						
Contacto - Teléfono 1: 649317393 - Teléfono 2: 922317211 - Correo electrónico: fgarcia@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	18:00	sincrónica	a través de una plataforma que lo permita (google meet, hang out o similar)
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	13:30	sincrónica	a través de una plataforma que lo permita (google meet, hang out o similar)

Observaciones: Las tutorías no presenciales se desarrollarán a través de una plataforma telemática que lo permita (google meet, hang out o similar). En cualquier caso, las tutorías se fijarán mediante cita previa solicitada al correo electrónico del profesor (fgarcia@ull.edu.es), quien responderá confirmando la cita y comunicando al alumno/a interesado/a, en tiempo y forma, la hora y el sistema a través del que se desarrollará la tutoría.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Tipo de tutoría	Medio o canal
Todo el cuatrimestre		Martes	08:30	12:30	sincrónica	a través de una plataforma que lo permita (google meet, hang out o similar)
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	11:00	sincrónica	a través de una plataforma que lo permita (google meet, hang out o similar)

Observaciones: Las tutorías no presenciales se desarrollarán a través de una plataforma telemática que lo permita (google meet, hang out o similar). En cualquier caso, las tutorías se fijarán mediante cita previa solicitada al correo electrónico del profesor (fgarcia@ull.edu.es), quien responderá confirmando la cita y comunicando al alumno/a interesado/a, en tiempo y forma, la hora y el sistema a través del que se desarrollará la tutoría.

7. Metodología no presencial

Actividades formativas no presenciales

Actividades formativas	Equivalencia GD
Sesiones virtuales/clases en línea del profesor/a	Clases teóricas
Vídeos explicativos grabados por el/la docente	Clases teóricas
Inclusión de documentación sobre cada tema	Estudio autónomo, preparación clases teóricas/prácticas, etc.
Foros/debate	Participación activa y asistencia a clase
Exposición de trabajos individuales/grupales mediante vídeos de los estudiantes	Realización de trabajos (individual/grupal)

Comentarios

Las sesiones virtuales en línea se desarrollarán a través de la plataforma google meet, a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/dcq-otky-csk> Si la herramienta o el enlace hubiera de modificarse, se le comunicaría al alumnado con la antelación suficiente.

Asimismo, se grabarán determinadas clases a través del software screen cast, u otro equivalente, colocándose posteriormente en el aula virtual, conjuntamente con los materiales utilizados. También se crearán foros

asincrónicos para el uso del alumnado en el desarrollo de los trabajos prácticos y la interacción/supervisión por parte del profesor. Los trabajos finales realizados por el alumnado se expondrán a través de conexión de google meet.

9. Sistema de evaluación y calificación no presencial

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Ponderación
Pruebas objetivas	40,00 %
Informes/Memorias/Trabajos/Proyectos individuales o grupales	60,00 %

Comentarios

Respecto a lo recogido en la guía de la asignatura en relación a la evaluación continua, se modifican los porcentajes de ponderación, de tal manera que el conjunto de actividades desarrolladas a lo largo del cuatrimestre pasa a suponer un 60% de la calificación y el examen final un 40%. El resto de aspectos se mantienen inalterados.

Normas del examen final escrito

- 15 minutos antes de empezar el examen quienes vayan a presentarse deberán estar conectados en la Sala de Videoconferencia de la asignatura (<https://meet.google.com/prf-qdyf-yym>), y tener en todo momento su cámara activa para facilitar el control de la autoría del examen por el profesor de la asignatura en cada una de las partes en que se divida el examen.
- Los estudiantes deberán disponer de un documento acreditativo de su identidad (DNI o tarjeta universitaria), y deberán mostrarlo a la cámara para ser identificados a medida que se les vaya citando.
- La sesión de examen se grabará, y se guardará una copia de la misma para documentar posibles contingencias.
- El estudiante deberá mantenerse visible y no podrá abandonar en ningún momento su puesto durante cada una de las partes en que se divida el examen.
- El estudiante responderá las preguntas y resolverá cada uno de los problemas en papel. Una vez termine de responder, deberá reflejar las conclusiones y resultados finales en el espacio editable para texto de la pregunta del examen.
- Terminado el examen, indicará al profesor que va a entregarlo y mostrará a su cámara las hojas donde ha realizado el examen (únicamente se corregirá lo que se ha mostrado a la cámara y ha quedado grabado en la sala de videoconferencia).
- Una vez mostrado a cámara el examen, deberá subir al aula virtual imagen escaneada o fotográfica de buena calidad de su ejercicio, así como los archivos que se generen con los cálculos (código fuente, hojas Excel, archivos de Mathcad o de programas de cálculo,...) que se hayan realizado para resolverlo si fuese el caso.
- En caso de detectar algún intento de fraude, el profesor avisará al estudiante y dará por finalizado su examen, asignándole una calificación de NO PRESENTADO.