Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Uso y Gestión del Patrimonio Cultural

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Planeamiento, dirección e implementación de Proyectos. (2024 - 2025)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Planeamiento, dirección e implementación de Proyectos.	Código: 195721105

- Centro: **Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado**
- Lugar de impartición: **Facultad de Bellas Artes**
- Titulación: **Máster Universitario en Uso y Gestión del Patrimonio Cultural**
- Plan de Estudios: **2013 (Publicado en 2014-12-29)**
- Rama de conocimiento: **Artes y Humanidades**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Bellas Artes
  Técnicas y Proyectos en Ingeniería y Arquitectura
- Área/s de conocimiento:
  Dibujo
  Didáctica de la Expresión Plástica
  Expresión Gráfica Arquitectónica
- Curso: **1**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **3,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano e Inglés**

2. Requisitos de matrícula y calificación

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: **MARIA VICTORIA BATISTA PEREZ**

- Grupo: **1 (2 cr.)**

General
- Nombre: **MARIA VICTORIA**
- Apellido: **BATISTA PEREZ**
- Departamento: **Bellas Artes**
- Área de conocimiento: **Didáctica de la Expresión Plástica**

Contacto
- Teléfono 1: **922319742**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **vbatista@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	12:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	D73
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	18:00	- - -	Online

Observaciones: El miércoles las tutorías son online, usaremos la herramienta Google Meet mediante correo Institucional. En cualquier caso, contactar previamente con la profesora a través del correo electrónico para concertar la tutoría.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	12:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	D73
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	18:00	- - -	Online

Observaciones: El miércoles las tutorías son online, usaremos la herramienta Google Meet mediante correo Institucional. En cualquier caso, contactar previamente con la profesora a través del correo electrónico para concertar la tutoría.

Profesor/a: MARIA LUISA HODGSON TORRES

- Grupo: **1 (0,5 cr.)**

General
- Nombre: **MARIA LUISA**
- Apellido: **HODGSON TORRES**
- Departamento: **Bellas Artes**
- Área de conocimiento: **Dibujo**

Contacto
- Teléfono 1: **922319778**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mhodgson@ull.es**
- Correo alternativo: **mhodgson@ull.edu.es**
- Web:
https://websitebuilder90044dee.eu-responsivesiteeditor.com/site/15690b32ea4a441fb22da76f47449875/?preview=true&insitepre

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	13:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD90
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	13:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD90
Todo el cuatrimestre		Viernes	11:00	13:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD90

Observaciones: Siguiendo lo recogido en el Anexo III del Reglamento de Ordenación Docente: 50% del tiempo dedicado a tutorías podrá ser realizado de manera telemática, y se indicará sobre el horario en la primera semana de comienzo de las clases. Así mismo se informará al alumnado sobre cualquier modificación a lo largo del curso.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	10:30	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD90
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	12:00	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD90
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	10:30	Facultad de Bellas Artes - GU.2A	AD90

Observaciones: Siguiendo lo recogido en el Anexo III del Reglamento de Ordenación Docente: 50% del tiempo dedicado a tutorías podrá ser realizado de manera telemática, y se indicará sobre el horario en la primera semana de comienzo de las clases. Así mismo se informará al alumnado sobre cualquier modificación a lo largo del curso.

Profesor/a: **JOSE MANUEL ALONSO LOPEZ**

- Grupo: **1 (0,5 cr.)**

General
- Nombre: **JOSE MANUEL**
- Apellido: **ALONSO LOPEZ**
- Departamento: **Técnicas y Proyectos en Ingeniería y Arquitectura**
- Área de conocimiento: **Expresión Gráfica Arquitectónica**

Contacto
- Teléfono 1: **922319448 Ext. 9867**
- Teléfono 2: **922319448 Ext. 9867 Dirección Dpto.**
- Correo electrónico: **jmalopez@ull.es**
- Correo alternativo: **jmalopez@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:00	Secciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil - CE.5A	DE-204
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	14:00	Secciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil - CE.5A	DE-204

Observaciones: El lugar y horario de tutorías podrán sufrir modificaciones que serán debidamente comunicadas en tiempo y forma. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre el profesorado y el o la estudiante Las tutorías podrán ser virtuales, para ello habrá que solicitarlo al profesorado de la asignatura mediante e-mail y previo acuerdo entre el profesorado y el o la estudiante. La dirección del correo electrónico será jmalopez@ull.edu.es.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:00	Secciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil - CE.5A	DE-204
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	14:00	Secciones de Arquitectura Técnica e Ingeniería Civil - CE.5A	DE-204

Observaciones: El lugar y horario de tutorías podrán sufrir modificaciones que serán debidamente comunicadas en tiempo y forma. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre el profesorado y el o la estudiante Las tutorías podrán ser virtuales, para ello habrá que solicitarlo al profesorado de la asignatura mediante e-mail y previo acuerdo entre el profesorado y el o la estudiante. La dirección del correo electrónico será jmalopez@ull.edu.es.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**
Perfil profesional: **Profesional en Uso y Gestión del Patrimonio Cultural**

5. Competencias

3.Competencias Específicas

CE4 - Formular proyectos en el campo del uso y la gestión del patrimonio, considerando un equilibrio ético, estético y económico.
CE5 - Identificar necesidades, oportunidades, potencialidades y amenazas del Patrimonio que ha de gestionar.
CE7 - Aplicar al manejo, la administración y la interpretación del patrimonio las técnicas y procedimientos más apropiados en cada caso.
CE12 - Crear proyectos de acción patrimonial innovadores que puedan contribuir a generar conocimiento.
CE13 - Planificar los recursos culturales del territorio y la puesta en valor de patrimonio capaces de aportar soluciones al desarrollo sostenible local y regional.

2.Competencias Generales

CG1 - Integrar los conocimientos adquiridos con una visión holística e interdisciplinar con el fin de desarrollar estudios avanzados en el ámbito de la titulación.
CG2 - Aplicar con pensamiento crítico y creativo los principios teóricos y metodológicos que fundamentan la práctica y el desarrollo profesional propios del Máster.
CG3 - Generar y participar con solvencia y autonomía en planes estratégicos y proyectos relativos a los ámbitos de estudio de la titulación.

1. Competencias Básicas

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

La función de producción en los Organismos e Instituciones con responsabilidad en el Patrimonio. Metodologías en la elaboración, dirección y gestión estratégica de proyectos patrimoniales. Estudio pormenorizado de casos (con orientación al tema del Trabajo Fin de Máster).

- Profesora: María Victoria Batista Pérez
- Temas:
1. Metodologías, canales de comercialización y comunicación del patrimonio cultural.
2. La función de producción en los organismos e instituciones culturales.
3. Modelos de planificación: planificación estratégica y planificación participativa.

- Profesorado: José Manuel Alonso López, Mª Luisa Hodgson Torres, Mª Victoria Batista Pérez.
- Temas:
4. Metodología de elaboración de proyectos: diagnóstico, implementación, ejecución y evaluación.
5. Dirección y gestión estratégica de proyectos patrimoniales.

- Profesoras: Mª Luisa Hodgson Torres, Mª Victoria Batista Pérez.
- Tema:
6. Ciclo del desarrollo de un proyecto. Estudio de casos.
7. Estrategias e instrumentos de cooperación internacional.

- Profesorado: José Manuel Alonso López, Mª Victoria Batista Pérez.
- Tema:
8. Planificación inicial de un proyecto.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Lecturas. Presentación. Elaboración de resumen de proyecto en en inglés.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado

Aplica el Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado (MECA - ULL)
Aula invertida - Flipped Classroom, Aprendizaje Servicio, Aprendizaje basado en Proyectos (ABP), Método o estudio de casos

Descripción

Las estrategias docentes van encaminadas a procurar la comunicabilidad didáctica y la motivación, ambas íntimamente relacionadas. Las principales modalidades didácticas que utilizaremos son: enseñanza expositiva, debates y coloquios, proyectos educativos, métodos germinales y enseñanza individualizada. Las actividades metodológicas más comunes entre profesor alumno/s serán las siguientes: exponer/captar, plantear/debatir, comentar/comentar (diálogo), plantear/ investigar, orientar/ejecutar y asesorar/consultar.

Las asignaturas del Máster se vinculan al Proyecto de Innovación y Transferencia Educativa: “Proyecto colaborativo transdisciplinar de aprendizaje servicio en relación a los objetivos de desarrollo sostenibles y Patrimonio”.
Se contará con el apoyo del aula virtual de la asignatura, como repositorio de algunos documentos y recursos para la docencia, así como para la realización de actividades formativas y su valoración.

- Metodologías docentes:
Enseñanza expositiva (lección magistral).
Enseñanza socrática (método dialéctico de discusión, en la búsqueda de soluciones a cuestiones).
Aprendizaje basado en estudio de casos. Resolución de problemas.
Aprendizaje cooperativo. Trabajo en grupo.
Metodología de proyectos. Aprendizaje orientado a proyectos.
Aprendizaje por medio de técnicas de investigación y experimentación (planteamiento, resolución de problemas, toma de decisiones, etc.).

- Las actividades formativas que se señalan en la Memoria de Verificación del Máster son las siguientes, [se señala entre corchetes su equivalencia con respecto a las establecidas para las Guías Docentes]:
Asistencia y participación en clases teóricas (sesiones expositivas, explicativas y demostrativas) [Clases teóricas].
Asistencia y participación en clases prácticas [Clases prácticas]
Realización en grupo o individualmente, de trabajos y memorias [Realización de trabajos (individual/grupal)].
Intervención en coloquios y debate de cuestiones [Realización de seminarios u otras actividades complementarias].
Visitas y salidas de campo [Otra actividad].
Estudio y trabajo autónomo del alumnado [Estudio/preparación clases teóricas].
Consulta, análisis y comentario de bibliografía y recursos Web [Estudio/preparación clases prácticas].
Pruebas de repaso y evaluación de los contenidos conceptuales [Preparación de exámenes].
Elaboración de portafolio profesional (en soporte digital, con evidencias de aprendizajes) [otra actividad].
Presentación y defensa (en grupo o individualmente) de trabajos y memorias [Realización de Exámenes].
Diseño y desarrollo de proyectos [Realización de trabajos (individual/grupal)].

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	10,00	0,00	10,0	[CB8], [CE5], [CG1]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	4,00	0,00	4,0	[CG2], [CE13], [CG3], [CE4]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	4,00	0,00	4,0	[CB8], [CG2], [CE5], [CB7], [CG3]
Realización de trabajos (individual/grupal)	7,00	7,00	14,0	[CB8], [CE7], [CE4], [CG3], [CG2], [CE13], [CE5], [CB7], [CE12]

Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	20,00	20,0	[CB8], [CE7], [CE4], [CG3], [CG2], [CE13], [CE5], [CB7], [CE12], [CG1]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	10,00	10,0	[CB8], [CE5], [CE4], [CG1]
Preparación de exámenes	1,00	1,00	2,0	[CB8], [CG2], [CE5], [CG1]
Realización de exámenes	2,00	0,00	2,0	[CG2], [CE13], [CG3], [CE4], [CE12]
Visitas y salidas de campo	2,00	2,00	4,0	[CB8], [CE7], [CG3], [CE13], [CE5], [CB7], [CE12]
Elaboración de portafolio profesional (en soporte digital, con evidencias de aprendizajes)	0,00	5,00	5,0	[CB8], [CG2], [CB7], [CG1]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

BERMÚDEZ, A. ARBELOA, M. VIANNEY, J. y GIRALT, A. (2004). Intervención en el patrimonio cultural: Creación y gestión de proyectos. Madrid. Ed. Síntesis.

BONET, LL.; CASTAÑER, X. Y FONT, J. (Eds.) (2001): Gestión de proyectos culturales. Análisis de casos, Ed. Ariel, Barcelona.

GÓMEZ, M.; SAINZ, H. (2003). El ciclo del proyecto de cooperación al desarrollo. La aplicación del marco lógico. (3ª. ed.). Madrid, Cideal.

QUEROL, M. A. (2010): Manual de Gestión del Patrimonio Cultural. Madrid, Akal.

ROSELLÓ Cerezuela, D. (2008): Diseño y evaluación de proyectos culturales: De la idea a la acción. Barcelona. Ariel.

Bibliografía Complementaria

AJENJO, A.D. (2005): Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico. Madrid, Ra-Ma.
ANDER-EGG, E. (2000): Cómo elaborar un proyecto. Buenos Aires, Edit. Lumen.

AMENDOLA, L.J. (2004): Estrategias y tácticas en la dirección y gestión de proyectos: Project Management. Valencia, Universidad Politécnica de Valencia.
AZNAR Vallejo, Francisco, BATISTA Pérez, M. V. (coords.) (2020): Nuevas miradas y propuestas en torno a la gestión del Patrimonio. Arsdidas Monografía nº 1. Ediciones Alternativas.
BACA Urbina, G, (1989): Evaluación de Proyectos, México, Mc.Graw Hill.
BRICEÑO, Pedro (1995): Administración y Dirección de Proyectos - Un enfoque integrado-, Mc Graw Hill, Santiago de Chile.
BONET, Lluís. CASTAÑAR, Xavier. FONT, Josep (ed.) (2001): Gestión de proyectos culturales. Análisis de casos. Barcelona, Ariel.
CANO, J.L., REBOLLAR, R., LIDON, I. (2009): Manual de gestión de proyectos. Zaragoza, AEIPRO.
DRUDIS, A. (2002): Gestión de proyectos: cómo planificarlos, organizarlos y dirigirlos. Barcelona, Gestión 2000.
GOMEZ GARCIA, J.F. (2000): Gestión de proyectos. Madrid, Fundación Confemetal.
FUNDACIÓN LUIS VIVES. (2004). Manual de ayuda para la formulación de proyectos sociales. Madrid, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de España.
ORTEGON, E. (2005): Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y evaluación de proyectos y programas. Santiago de Chile, ILPES.
MARTINELL, Alfons (2001): Diseño y evaluación de proyectos de cooperación cultural. Ediciones OEI.
MAYRAND, Pierre (2009). (Ed. AZNAR, F., BATISTA, M. V.). Manual del proceder del Ecomuseo. El Libreto del Promotor. Colección Cuadernos ARSDIDAS, Ediciones Alternativas. 44 pp.
MIRANDA, J.J. (1999): Gestión de Proyectos. Identificación, formulación, evaluación. Bogotá., MM Editores.
PÉREZ Serrano, G. (2002): Elaboración de proyectos sociales. Casos prácticos. Madrid, Narcea Ediciones.

Otros Recursos

El aula virtual de la asignatura [http://www.campusvirtual.ull.es]
Biblioteca de la ULL [http://www.bbtk.ull.es/]
Recursos patrimoniales del entorno.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

El sistema de evaluación es coherente con las competencias a alcanzar por el estudiante, las actividades formativas y la metodología docente utilizada. La evaluación será continua y cualitativa, de carácter formativo a partir de la recopilación de registros varios, la observación de los procesos de trabajo y de los comportamientos observables. Se trata de una asignatura eminentemente práctica, las competencias se adquieren principalmente mediante la presencialidad que corresponde a este título. La evaluación continua del alumnado exige la asistencia, valorándose la participación activa y el trabajo colaborativo. Estarán visibles todas las calificaciones y observaciones a las actividades en el aula virtual de la asignatura. Será de aplicación, en todas las convocatorias, la media ponderada entre todas las calificaciones que se contemplan en la estrategia evaluativa del Máster para cada asignatura. En convocatoria de evaluación se hace entrega/envío de portafolio con reflexión, resultados de aprendizaje y tareas realizadas en la asignatura.
Para quienes no hayan superado la evaluación continua, se mantienen los mismos ítems de evaluación y ponderación de la estrategia evaluativa del Título.Trabajo autónomo y tutorías Si el alumnado se encuentra en 5ª y posteriores convocatorias, se evalúa por Tribunal si no renuncia a ello.
Los sistemas de evaluación presentes en la Memoria de Verificación del Máster son las siguientes, [su correspondencia con

los tipos de prueba establecidas en las Guías Docentes se reseñan en corchetes]:
Valoración de la participación activa (registro de la participación en coloquios y clases prácticas y realización de tareas de carácter voluntario) [Escala de actitudes].
Apreciación de aptitudes de resolución de casos prácticos en tareas reales y/o simuladas [Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas].
Considerar la calidad del trabajo del alumnado: procesos, progreso, producción e innovación [Trabajos y proyectos].
Calificación de ejercicios escritos, comentarios de textos, etc. [Pruebas de desarrollo].
Calificación de pruebas objetivas [Pruebas objetivas].
Valoración de portafolio digital [Portafolios].

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CG2], [CE5], [CG1]	Calificación de prueba objetiva en relación a la calidad y adecuación de las respuestas.	10,00 %
Pruebas de desarrollo	[CE4], [CG3], [CE13], [CE5], [CE12], [CG1]	La comprensión, la globalización, la elaboración y la aplicación constructiva de los contenidos. Análisis y reflexión personal. Dominio conceptual; profundidad en el análisis; claridad expositiva.	25,00 %
Trabajos y proyectos	[CG2], [CE7], [CE13], [CG3], [CE12]	La comprensión, la globalización, la elaboración y la aplicación constructiva de los contenidos. Procesos, progreso, producción e innovación. Estructura y elaboración del trabajo. Referencias; originalidad y estilo propio, dominio conceptual.	15,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CG2], [CE13], [CE5], [CG3], [CE12]	Apreciación de aptitudes y habilidades en la resolución de casos prácticos en tareas reales y/o simuladas.	15,00 %
Escalas de actitudes	[CE7], [CE13], [CE5], [CG3], [CE12]	Asistencia con participación activa y constructiva. Calidad de las intervenciones. Grado de colaboración en actividades grupales. Cumplimiento de tareas.	30,00 %
Portafolios	[CB8], [CG2], [CG3], [CE13], [CB7], [CG1]	Entrega de Portafolio de aprendizaje en la Convocatoria de examen.	5,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

El alumnado habrá de ser capaz de manejar las metodologías, modelos e instrumentos de planificación para afrontar tareas de planeamiento, dirección y desarrollo de proyectos en este ámbito.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	**Temas**	**Actividades de enseñanza aprendizaje**	**Horas de trabajo presencial**	**Horas de trabajo autónomo**	**Total**
Semana 2:	Temas 1, 2, 3, 4,	Clases teóricas. Coliquio. Análisis bibliográfico. Trabajo autónomo	5.00	4.00	9.00
Semana 3:	Temas 1, 2, 3, 4, 5,	Clases teóricas. Clases prácticas. Estudio de casos. Trabajo autónomo	5.00	4.00	9.00
Semana 4:	Temas 5, 6, 7, 8	Clases teóricas. Clases prácticas. Coloquio. Estudio de casos.Trabajo autónomo	4.50	4.00	8.50
Semana 5:	Temas 1, 2, 5, 6	Clases teóricas. Coliquio. Clases prácticas. Análisis bibliográfico. Estudio de casos. Visitas y estudios de campo. Proyectos. Trabajo autónomo	4.50	5.00	9.50
Semana 6:	Temas 1, 2, 5, 6, 7	Clases teóricas. Discusión. Clases prácticas. Estudio de casos. Proyectos. Visita.Trabajo autónomo	9.00	4.00	13.00
Semana 7:	Temas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Trabajo autónomo	0.00	4.00	4.00
Semana 8:	Temas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Estudio de casos. Visitas y estudios de campo. Proyectos. Trabajo autónomo	0.00	3.00	3.00
Semana 9:	Temas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Estudio de casos. Proyectos. Trabajo autónomo	2.00	4.00	6.00
Semana 10:	Temas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Trabajo autónomo	0.00	3.00	3.00
Semana 11:	Temas 3, 4, 5, 6, 7, 8	Trabajo autónomo	0.00	3.00	3.00
Semana 12:		Trabajo autónomo	0.00	3.00	3.00
Semana 13:		Trabajo autónomo	0.00	2.00	2.00
Semana 14:		Trabajo autónomo	0.00	2.00	2.00
		Total	30.00	45.00	75.00